

國立勤益科技大學

熱舞社 小型成果發表會—活動企劃書

熱舞社小型成果展



主辦單位：國立勤益科技大學熱舞社.

協辦單位：中臺科技大學、中興大學、台中科技大學

指導單位：國立勤益科技大學 學務處 課外活動指導組

活動時間：2018年12月19日 星期三 晚上18:00至21:00

活動地點：青永館2樓匯川堂

目錄

一、背景動機	2
二、活動目的	2
三、活動地點	3
四、活動日期	3
五、宣傳方式	3
六、活動內容	3
七、活動行程表.....	4
八、活動預算	5
九、工作人員.....	6
十、交通管制與人員引導.....	6
十一、預期效益.....	7
十二、逃生路線.....	8
十三、應變措施.....	9

一．背景動機：

展現社員對街舞的熱愛與學習成果，同時與其他大專院校的熱門舞蹈社進行交流研習，使各社員對街舞有更進一步認識與學習動力。藉由此活動讓本校同學感受到各種舞蹈風格結合音樂的魅力，對感官有另一層面的體驗，也促進校內熱舞風氣之盛行。

二．活動目的：

希望藉由舉辦小成發這個活動，讓各個剛進社團的社員們，不僅能將所學與努力不懈的成果有呈現的機會，也可以增加上台表演的經驗與增進自信心，且凝聚各社員間的向心力，一起為小成發盡一份心力，提升社員組織與自治的能力。活動當天，我們也邀請了外校來表演，讓活動增加豐富性，更加精采，同時也能和勤益 OH YA Family 做交流，拓展社員在舞蹈方面的視野，激發精進舞技的動力。

除了向觀眾展現各舞蹈風格的魅力與特色，希望更能吸引熱愛舞蹈的同好或對舞蹈有興趣的學生參與我們，展現青少年青春洋溢的一面，並培養蘊藏其內的才華，得以在未來各個大大小小的活動上一同發揮，推廣青少年在課餘時間能多參與健康休閒活動，為生活增添色彩。

三・活動地點：青永館2樓匯川堂

四・活動日期：

中華民國 107 年 12 月 19 日（三）

準備及彩排時間：9:00-18:00

活動時間：18:00-21:00

五・宣傳方式：

- 網路宣傳：由所有社員的 Facebook 上張貼訊息並在「勤益相挺」及自身熱舞社所創立的粉絲業宣傳廣告。
- 平面廣告張貼：在學校的布告欄及校園張貼活動的宣傳文宣（廣告單、海報）。
- 人力宣傳：社團成員經由口頭與勤益校園周邊遊街的方式達到宣傳的效果。

六・活動內容：

1. 勤益 OH YA FAMILY 熱舞社社員舞蹈表演。
2. 邀請中臺科技大學、中興大學、台中科技大學熱舞社表演。
3. 有獎徵答活動。

七、活動行程表：

時間	演出者
06:30~07:00 pm	觀眾入場時間
07:00~07:05 pm	開場舞
07:05~07:10 pm	開場音效及主持人介紹
07:10~07:17 pm	Breaking(新生)
07:17~07:24 pm	Hiphop(老人)
07:24~07:31 pm	Jazz(showcase)
07:31~07:38 pm	Locking(新生)
07:38~07:45 pm	Popping(老人)
07:45~07:52 pm	Jazz(新生)
07:52~07:59 pm	外校-中臺(Hiphop Jazz)
08:00~08:20 pm	中場休息(抽獎時間)
08:20~08:27 pm	外校-中科(Bboy)
08:27~08:34 pm	College high 表演
08:34~08:41 pm	Hiphop(新生)
08:41~08:48 pm	Locking(老人)
08:48~08:55 pm	Jazz(老人)
08:55~09:02 pm	外校-中興(Locking)
09:02~09:09 pm	Popping(新生)
09:09~09:16 pm	Breaking(老人)
09:16~09:23 pm	大放送(跳結尾舞)

八、活動預算：略

九、工作人員分配名單：

負責人	負責人職位	負責組別	負責工作內容	附註
昌隆	社長	行政組	總召	
慶行	副社長	行政組	副總召	
妍融 阿雄 偉展 政棋 義閔	活動	活動組	活動流程 遊戲、節目 主持人 招商	
昆煜	文宣	文宣組	背板 宣傳活動:貼/發傳單 海報製作 *影片製作(介紹宣傳等)	
雅晴 脖子	公關	公關組	創立活動粉絲頁 宣傳此次成果展計畫 接待外校 表演帶位	
禾鈺 登豪	行政 總務	總務組	販售社服 抽獎獎品	
立魚 威群	器材	設備組	負責接洽燈光音響廠商 活動所需器材負責	
映君 妮晏 迪文 政龍 冠文 羽嫻 友誠 俊麟 肉圓 至承	Jazz 舞監 Jazz 教學 Breaking 舞監 Breaking 教學 HipHop 舞監 HipHop 教學 Locking 舞監 Locking 教學 Popping 舞監 Popping 教學	場控組	設備:舞台 借:麥克風 桌/椅子 垃圾袋/桶 動線標誌 (廁所 排隊等標誌) 黑布幕 布景佈置 對講機 *投影機 *筆電 門口:引導觀眾入場 排隊動線引導 垃圾清潔	

十、交通管制與人員引導

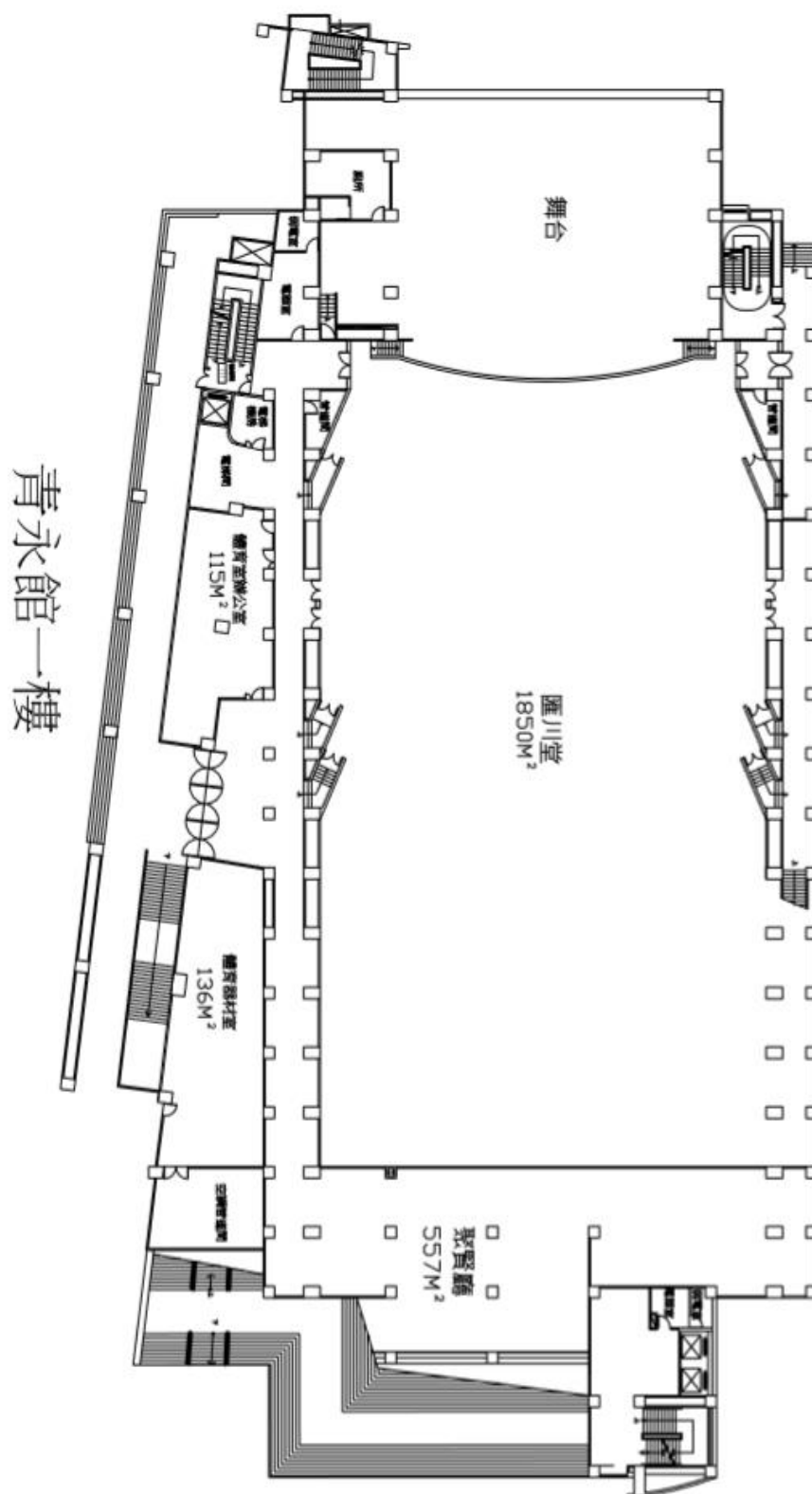
成果發表展當天有邀請三所外校前來表演，本社團將成立服務引導人員，當天所有外校的車輛將引導停放至新校區，免費入校之磁釘將另行填表申請。

十一、預期效益

這次小成發的活動，不但可以增進社員們之間的互動，有進一步認識，與外校熱舞社的切磋和比較更能增進社員的實力與自信，加強幹部辦理活動能力及促進社團凝聚力，更可以藉由活動讓社員們有上台表現自我的機會，以增加社員們在音樂以及舞蹈方面的實力。

若能順利舉辦此次活動將可以彰顯學校對社團的重視以及學生會對社團的服務，對社團、學生會以及學校都會產生形象加分效益，並提升本校廣大同學對各社團的認同度，進而讓同學們願意利用課餘時間多方參與社團活動，使社團更加蓬勃發展。目前校內許多自治組織、學生社團在辦理各類大型的活動或宣傳時，通常會邀請熱舞社為各個活動做開場的表演。若能藉此次舉辦小成發的經驗讓更多熱舞社學員實習、與外校友社交流，未來熱舞社對內將可以協助更多校內活動。

十二、逃生路線：



十三、應變措施

地震-應變措施

(一) 大聲的提醒週遭人員保護自身安全，勿慌張進出建築物，遠離戶、玻璃、吊燈、巨大家俱等危險墜落物，就地尋求避難點。

(二) 隨手關閉使用中的電

(三) 要把避難處門窗打開，避免門窗變形無法開啟。

(四) 在高樓時，就所在樓層尋找避難點。

(五) 勿使用電梯，以免受困。

(六) 勿湧向安全門、出口樓梯以免造成人群擁擠傷害。

(七) 以軟墊保護頭部，尋找堅固的庇護所如堅固的桌下、牆角、支撐良好門框下。

(八) 使用中的電燙斗，烤麵包機等電器用品，要立刻拔掉插頭。

火災-應變措施

1. 火災應變

(1) 通報。

(2) 判斷火災類型。

(3) 搶救(水電瓦斯控制、人員搶救)。

(4) 救災。

2. 爆炸應變要領

(1) 通報。

(2) 判斷何物引起爆炸。

(3) 切斷再爆炸源頭。

(4) 搶救(水電瓦斯控制、人員搶救)。

3. 氣體洩漏應變要領

- (1) 通報。
- (2) 判斷何種氣體洩露。
- (3) 切斷繼續洩露源頭。
- (4) 搶救(水電瓦斯控制、人員搶救)。
- (5) 救災。

4. 液體洩露處理要領

- (1) 通報。
- (2) 判斷何種液體洩露。
- (3) 切斷繼續洩露源頭。
- (4) 搶救(水電瓦斯控制、人員搶救)。
- (5) 救災。

5. 人員災害應變要領

- (1) 燒(燙)傷：沖、脫、泡、蓋、送。
- (2) 中毒：供給新鮮空氣、催吐、人工呼吸、心肺復甦、

送醫。

6. 火場逃生要領

- (1) 避開火、熱、煙場所。
- (2) 不搭電梯。
- (3) 不跳樓。
- (4) 儘可能往地面逃。
- (5) 往上風處。
- (6) 保持鎮定、不爭先恐後。
- (7) 於指定場所集合點名。

7. 滅火要領

- (1) 取適用之滅火器。
- (2) 在上風處。
- (3) 移開可燃物品。
- (4) 關閉電源。
- (5) 注意回火。

8. 感電處理要領

- (1) 通報。
- (2) 用乾燥物移開電源或關閉電源。
- (3) 救災(人員急救)。
- (4) 送醫。

二、緊急疏散規劃

(一)疏散時機

1. 意外狀況有擴大到實驗室之虞時。
2. 實驗室之災害有漫延至其他區域，災害區域有擴大之虞時。

(二)疏散命令之下達

疏散命令之下達，應由緊急應變指揮官決定，而緊急應變指揮官應依救災組長之意見、實施風險評估及其他相關因素(如災害持續擴大之可能性等)決定之。

(三)疏散方式

1. 疏散路線圖

依各辦公室、實驗室、實習工場內之「避難逃生路線標示圖」進行疏散。

2. 疏散管制

擬訂各季節(風向)不同疏散方向，於疏散路線上設置適當管制人員，引導人員進行疏散。

六、急救醫療設施與傷者送醫程序

災害中遭致傷害之人員，應由醫療組負責初步之處理、照護，並通知附近醫療院所預為準備，儘速將受傷人員送醫。

七、現場模擬演練計畫

(一)新進人員：應於一個月內完成緊急應變措施之教導，並納入編組，分配任務。

(二)定期演練：每年十月舉辦緊急應變演練一次。由總務處環安組籌備相關演練事宜。

(三)演練結束應做成紀錄，並檢討成效。

國立勤益科技大學全校、整棟大樓停電通報程序作業流程

1. 目的：為使本校新進人員儘速了解全校、整棟大樓停電通報作業程序，訂定本程序作業流程以為遵循，以期提升本校停電通報作業效率。
2. 依據：依據本校 103 年 4 月 30 日勤益科大學字第 1031100323 號函辦理。
3. 範圍：全校或整棟大樓停電作業處置案件皆屬之。
4. 權責：詳如 5 之作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[全校或整棟大樓停電] --> B{上班時間} B -- 是 --> C[通知營繕組] B -- 否 --> D{有無停電公告} D -- 是 --> E[配合停電] D -- 否 --> F{是否台電停電} F -- 是 --> E F -- 否 --> G[聯絡維修廠商或營繕組] C --> G G --> H[修復復電] </pre>	<p>發現停電人員</p> <p>營繕組 (張煥權/2557)(張宜正/2558)(鄧志魁/2552)(林忠基/2553)(賴神恩/2554)(黃運智/2551)</p> <p>台電搶修服務電話:1911</p> <p>電力維修廠商 營繕組</p>	<p>立即處理</p>	

5. 作業說明：

5-1. 停電處理措施

- 5-1-1. 在非上班時間發現全校或整棟大樓停電之人員，先確認總務處(營繕組)有無事先公告停電訊息。如有公告停電訊息，則配合本校停電措施。如無公告停電訊息，則電話洽詢是否台電公司臨時停電，如是則配合辦理停電措施；如非台電公司臨時停電，則電話通知維修廠商或營繕組，並協助查看該大樓電梯有無關人情形。

5-1-2. 在上班時間發現全校或整棟大樓停電之人員，則電話通知總務處(營繕組)處理。

6. 控制重點：

6-1. 優先確認有無停電公告：

發現全校或整棟大樓停電時，應先確認本校有無事先公告停電訊息。如有停電公告，則配合本校停電措施；如無停電公告，則通知電力維修廠商或營繕組。

7. 風險分析

7-1 影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

7-2 機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
1	幾乎不可能	每年發生1次之可能性

7-3 風險等級：1

UN TA FAMILY

